



## **C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU)

c.f. 91025590927 – c.m. CAMM20300V – c. un. uff. UFIC38

[cam20300v@istruzione.it](mailto:cam20300v@istruzione.it) – [cam20300v@pec.istruzione.it](mailto:cam20300v@pec.istruzione.it) – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

Circolare n°33

Serramanna, 30-09-2025

Al personale docente  
CPIA 2 Serramanna

### **Oggetto: Presentazione progetti M.O.F. a.s. 2025/2026.**

Con la presente si inviano i modelli di presentazione dei progetti MOF per l'a.s. 2025/2026.

Si precisa che detti modelli devono essere compilati in tutte le parti, specificando in particolari gli obiettivi e le finalità e la modalità organizzativa.

Si evidenzia che in questo anno scolastico saranno organizzati anche i corsi del progetto FOR.POP.AD CONTINUA per l'anno 2025 e 2026, pertanto i progetti M.O.F. non dovranno coincidere con le altre progettazioni e sovrapporsi alle attività didattiche.

In ogni caso i progetti presentati verranno valutati in base alla coerenza con gli obiettivi previsti nei documenti strategici ed in base alla realizzabilità in termini di durata, organizzazione e disponibilità finanziaria.

Il docente referente di progetto dovrà compilare i seguenti allegati:

1. **SCHEDA progetto sintesi** con la descrizione in sintesi del progetto, gli obiettivi, la durata, il personale coinvolto e gli alunni destinatari;
2. **SCHEDA progetto contabilità** con i relativi costi a titolo di preventivo riguardanti le ore frontali previste di insegnamento e/o funzionali all'insegnamento per il personale interno; eventuale esperto esterno previsto da inserire nella tabella personale con indicazioni del numero di ore previste (che dovrà essere individuato tramite bando di gara dal Dirigente Scolastico), altre spese eventuali (es. cancelleria o altro materiale utile alla realizzazione del progetto);
3. **SCHEDA progetto uscite didattiche** con indicazione delle eventuali uscite didattiche previste nel corrente anno scolastico raggruppate per CTP o per Istituto.

E' possibile inviare **progetti di istituto** che coinvolgano più sedi del CPIA. Anche in questo caso si dovrà indicare uno o due docenti referenti.

A partire da quest'anno, si invia anche un modello **SCHEDA progetto uscite didattiche**, dove inserire le uscite didattiche raggruppate per CTP o per Istituto. Nella scheda progettuale si dovrà indicare il luogo di svolgimento e la data o il periodo di svolgimento; il numero degli alunni e dei docenti partecipanti; la scheda finanziaria dove indicare le eventuali spese previste (noleggio autobus, entrate museo ecc...).

**Le uscite didattiche non inserite nel progetto che comportino spese da parte di questa amministrazione non verranno autorizzate.**

Le schede, così compilate, dovranno essere inoltrate alla casella di posta istituzionale [cam20300v@istruzione.it](mailto:cam20300v@istruzione.it) avente per oggetto "**PROGETTI MOF a.s. 2025/2026- [titolo progetto] - sede**" entro e non oltre il **24 ottobre 2025**.

Le proposte di progetti, valutate prima dal Dirigente per la fattibilità organizzativa e finanziaria, verranno presentati nel collegio docenti per l'approvazione e l'inserimento nel PTOF e successivamente saranno portati all'attenzione del Consiglio d'Istituto per l'approvazione definitiva.

**Responsabile del procedimento:** Dirigente Scolastico Andrea Schirru

**Unità organizzativa:** Ufficio Servizi generali e amministrativi



## **C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU)

c.f. 91025590927 – c.m. CAMM20300V – c. un. uff. UFIC38

[cammm20300v@istruzione.it](mailto:cammm20300v@istruzione.it) – [cammm20300v@pec.istruzione.it](mailto:cammm20300v@pec.istruzione.it) – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

**Si allegano:**

- *SCHEDA progetto sintesi*
- *SCHEDA progetto contabile*
- *SCHEDA progetto uscite didattiche*

**Il Dirigente Scolastico**

**ANDREA SCHIRRU**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/93

**Responsabile del procedimento:** Dirigente Scolastico Andrea Schirru

**Unità organizzativa:** Ufficio Servizi generali e amministrativi