



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU) c.m. CAMM20300V

c.f. 91025590927 — codice IPA: cpiavs -c. un. uff. UFIC38

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

FOR.POP.AD. PLUS

CUP: C93C23006380006

CLP: 1102016FSE+FA230002

Linea CHIAVE 2023-2024

Serramanna, 17-11-2023

Al personale ATA – assistenti amministrativi

CPIA 2 di Serramanna

All'Albo online

Al sito web istituzionale

Oggetto: Avviso interno per il reperimento di personale ATA profilo assistente amministrativo da impiegare nelle attività inerenti il progetto finanziato nell'ambito del **FOR.POP.AD PLUS 2022-2023 e 2022-2024** (annualità 2023- 2024) - **Linea Chiave** – rif. la *Determinazione n. 912 prot. 14461 del 26-10-2023.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso pubblico **FOR.POP.AD. PLUS – Progetti formativi rivolti alla popolazione adulta** - pubblicato dalla Regione Autonoma della Sardegna nella *Determinazione n. 84/1439 del 10-02-2023;*
- Visto** l'**allegato F** “*Riferimenti Normativi*” – facente parte integrante dell'avviso di cui sopra;
- Vista** la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 537/7724 del 21.06.2023 recante: "PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità" Priorità 2 - Istruzione, Formazione e Competenze. Codice 151 – Campo di intervento: Sostegno all'istruzione degli adulti. Obiettivo specifico ESO4.7. g). Avviso Pubblico FOR.POP.AD. PLUS annualità 2022/2023 – 2023/2024. Approvazione del documento “Linee Guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti” e dei suoi allegati;
- Tenuto conto** che l'Avviso pubblico biennale FOR.POP.AD. PLUS, al punto 14, ha stabilito che per la seconda annualità 2023-2024 si dovesse presentare una seconda domanda nei tempi e con le modalità che sarebbero state indicate con successiva comunicazione inviata ai beneficiari che hanno partecipato alla prima annualità;
- Vista** la nota n. 13010 del 03.10.2023, con la quale, in ottemperanza a quanto stabilito nella determinazione sopra richiamata, sono state comunicate ai beneficiari del finanziamento del precedente anno 2022/2023, le modalità ed i termini per la presentazione del DDS completo e dei progetti per l'annualità 2023/2024;
- Vista** la **domanda di partecipazione** all'avviso di cui sopra, prot. n. 3300 del 20-10-2023, presentata da questo istituto;
- Visto** l'**allegato B** – scheda progettuale – allegata alla domanda di partecipazione - per la realizzazione del progetto **Linea chiave** “*Recupero e valorizzazione dei saperi tradizionali e sviluppo di nuove competenze green, digitali e di cittadinanza attiva per coniugare sostenibilità ambientale, sociale e innovazione tecnologica*”;
- Vista** la Determinazione n. 912 prot. 14461 del 26-10-2023 del *Servizio Politiche*





C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU) c.m. CAMM20300V

c.f. 91025590927 — codice IPA: cpiavs -c. un. uff. UFIC38

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

*Scolastiche – Direzione Generale delle Pubblica Istruzione – Assessorato delle Pubblica Istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport – Regione Autonoma della Sardegna - dalle quali si evince l'ammissione al finanziamento del progetto presentato da questo istituto, pari a **euro 32.070,00**;*

Visto il D.P.R. dell'8 marzo 1999 n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. 29 ottobre 2012, n. 263, “Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell’assetto organizzativo didattico dei Centri d’istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali, a norma dell’art. 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;

Visto il Decreto Interministeriale del 12 marzo 2015, “Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell’autonomia organizzativa e didattica dei Centri provinciali per l’istruzione degli adulti”;

Vista la delibera n. 14 del 15 novembre 2023 del Collegio dei docenti che approva e integra nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa il progetto FOR.POP.AD. Plus 2023-24;

Tenuto conto che si necessita di individuare n. 2 unità di **personale ATA - profilo assistente amministrativo** da destinare alle attività amministrative di gestione dei documenti e degli incarichi inerenti esclusivamente il FOR.POP.AD annualità 2023/2024, dando priorità al personale interno all’amministrazione;

EMANA

Le premesse sono parte integrante del presente avviso.

Il presente **Avviso interno per il reperimento di n. 2 assistenti amministrativi**; da impiegare nelle attività amministrative di gestione dei documenti e degli incarichi inerenti il progetto “Recupero e valorizzazione dei saperi tradizionali e sviluppo di nuove competenze green, digitali e di cittadinanza attiva per coniugare sostenibilità ambientale, sociale e innovazione tecnologica”, nell’ambito dell’**Avviso pubblico FOR.POP.AD. PLUS – Progetti formativi rivolti alla popolazione adulta – Linea Chiave** pubblicato dalla Regione Autonoma della Sardegna nella *Determinazione n. 912 prot. 14461 del 26-10-2023.*

COMPITI E FUNZIONI

Il personale ATA individuato dovrà svolgere le mansioni di seguito indicate riferite alle attività di pertinenza esclusiva del progetto FOR.POP.AD.:

Profilo professionale:	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
n. personale da individuare: 2	n. ore totali:	200



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU) c.m. CAMM20300V

c.f. 91025590927 — codice IPA: cpiavs -c. un. uff. UFIC38

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

<i>Mansioni da svolgere</i>	Predisposizione dei bandi di individuazione del personale interno ed esterno come da progetto approvato; preparazione di tutti i modelli previsti dalle linee guida; predisposizione registri degli alunni e timesheet del personale; caricamento di tutta la documentazione sulla piattaforma SIL – Sardegna Lavoro; caricamento esperti esterni su PerlaPA; raccolta e controllo documentazione a consuntivo; supporto al DSGA nelle pratiche di pagamento e rendicontazione.
-----------------------------	---

In merito alle mansioni di cui sopra, si precisa che:

- le attività sopra elencate dovranno essere svolte fuori dal proprio orario ordinario settimanale;
- le ore totali saranno divise in due unità di personale che svolgerà non più di 4 ore settimanali;
- le ore effettuate dovranno essere segnate su un timesheet dove si evincerà la data, l'ora e l'attività svolta;
- le ore dovranno essere svolte dalla data di incarico fino alla data di fine del progetto prevista al 31 luglio 2024.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Al presente avviso potranno partecipare il personale ATA – profilo assistente amministrativo in servizio presso il CPIA 2 di Serramanna.

MODALITA' DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

La valutazione delle candidature verrà fatta dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal DSGA, che terrà conto delle competenze e dell'esperienza pregressa in progetti simili e della continuità con l'annualità precedente del medesimo progetto.

Nel caso in cui vi fosse indisponibilità di personale interno all'istituzione scolastica il Dirigente Scolastico provvederà ad emettere avviso per il personale interno alle altre istituzioni scolastiche ed, in ultima fase al personale inserito nelle graduatorie di istituto ATA – profilo assistente amministrativo.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il personale individuato (in misura di due unità) sarà incaricato dal Dirigente Scolastico tramite nomina di incarico aggiuntivo per un massimo di **100 ore** per ciascuna unità per un totale massimo di **200 ore**. Il compenso, ai sensi delle tabelle contrattuali CCNL 2007, è stabilito in **19,24 euro/h lordo stato** per un massimo di **euro 1924,00 lordo stato** per ciascuna unità per un totale complessivo di **3.848,00** comprensivo di tutti gli oneri fiscali di legge.

Dette somme saranno corrisposte al termine delle attività, solo per le ore effettivamente svolte ed evidenziate da un registro dove sono specificate data, ora e descrizione attività.



C.P.I.A. N. 2 SERRAMANNA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Corso Repubblica, 12 – 09038 Serramanna (SU) c.m. CAMM20300V

c.f. 91025590927 — codice IPA: cpiavs -c. un. uff. UFIC38

camm20300v@istruzione.it – camm20300v@pec.istruzione.it – tel. 0709138875

<http://www.cpia2serramanna.edu.it>

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti ATA dovranno presentare la propria candidatura inviando una mail istituzionale camm20300v@istruzione.it o alla PEC camm20300v@pec.istruzione.it e comunicando la loro disponibilità entro e non oltre il **19 novembre 2023**.

PRIVACY

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 i dati dichiarati dagli aspiranti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Le informative sono pubblicate sul sito web istituzionale e reperibili al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC29115&node=151599>

PUBBLICITA'

Il presente bando ed in seguito tutta la documentazione inerente lo stesso sono pubblicate, in data odierna e fino alla scadenza, sul sito web istituzionale nella sezione Albo on-line, reperibile al seguente link: <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC29115>

Il Dirigente Scolastico

ANDREA SCHIRRU

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

ANDREA SCHIRRU

17.11.2023 08:02:07 UTC